

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом председателя  
Счетной палаты  
Свердловской области  
от 05.04.2019 № 01-04/12

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации проведения и оформления результатов анкетирования**  
**(опросов) в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**  
**в Счетной палате Свердловской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические рекомендации по организации проведения и оформления результатов анкетирования (опросов) в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Счетной палате Свердловской области (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области».

1.2. Основной целью Методических рекомендаций является установление положений, определяющих единые требования к организации проведения и оформления результатов анкетирования (опросов) в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Счетной палате Свердловской области (далее – Счетная палата).

1.3. Целью проведения анкетирования (опросов) является получение и анализ информации от граждан по вопросам, требующим статистического учета в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Участие в анкетировании (опросах) является добровольным. Проведение анкетирования осуществляется на анонимной основе, при обязательном условии обезличивания персональных данных в статистических или иных исследовательских целях.

1.5. В рамках настоящих Методических рекомендаций использованы следующие термины:

**Анкета** – опросный лист, заполняемый респондентом.

**Виды проведения анкетирования (опросов)** – включают в себя два вида:

заочное – путем размещения анкет на официальном сайте Счетной палаты;

очное – в присутствии исследователя.

**Вопрос закрытый** – разновидность формулировки вопроса, ответ на который респондент выбирает из предложенных в анкете или исследователем вариантов;

**Вопрос полузакрытый** – разновидность вопроса, по которому наряду с заранее сформулированными вариантами ответов в анкете предусмотрена позиция для самостоятельно сформулированного респондентом ответа;

**Вопрос открытый** – разновидность формулировки вопроса, дающая возможность респонденту самостоятельно сформулировать ответ;

**Выборочная совокупность (выборка)** – часть отобранных объектов/респондентов из генеральной совокупности, подлежащих анкетированию (опросу).

**Генеральная совокупность** – совокупность всех возможных объектов/респондентов, которая подлежит изучению в пределах предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

**Должностные лица Счетной палаты, участвующие в проведении анкетирования (опроса)** – аудиторы Счетной палаты Свердловской области (далее – аудиторы Счетной палаты), руководители инспекций Счетной палаты Свердловской области (далее – руководители инспекций Счетной палаты) и инспекторы Счетной палаты Свердловской области (далее – инспекторы Счетной палаты).

**Исследователь** – должностное лицо Счетной палаты, либо привлеченная по договору сторонняя организация, специализирующаяся на проведении опросов общественного мнения, осуществляющая сбор информации посредством опроса респондентов.

**Методы проведения анкетирования (опросов)** – включают в себя два метода:

метод формализованного интервью – исследователь устно задает вопросы, которые содержатся в анкете, в анкетах используются закрытые, полузакрытые и открытые вопросы. В закрытых вопросах исследователь собственноручно фиксирует выбранный ответ. В полузакрытых (вариант «другое») и открытых вопросах исследователь записывает ответ респондента;

метод самозаполнения – респондент самостоятельно читает вопросы, ответы к ним и выбирает соответствующие его мнению ответы. Респондент также самостоятельно записывает ответы на открытые вопросы. Задачей исследователя при использовании данного метода является проверка полноты и правильности заполнения анкеты респондентом.

**Репрезентативность** – соответствие характеристик выборки характеристикам генеральной совокупности в целом.

**Респонденты** – лица, принявшие участие в анкетировании.

## 2. Организация проведения и оформление результатов анкетирования (опросов)

2.1. Организация проведения анкетирования (опросов) включает три этапа:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

Подготовительный этап состоит в предварительном изучении предмета исследования и разработке анкеты.

Основной этап заключается в непосредственном проведении анкетирования (опросов).

Заключительный этап заключается в обработке и анализе социологической информации.

2.1.1. Подготовительный этап включает следующие действия:

выявление потребности должностными лицами Счетной палаты в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в проведении анкетирования (опросов);

формирование выборки проведения анкетирования (опроса), определение объектов анкетирования (опросов) и респондентов с учетом репрезентативности;

определение вида и метода проведения анкетирования (опросов);

определение потребности в привлечении сторонних организаций, специализирующихся на проведении анкетирования (опроса) общественного мнения;

разработка вопросов и утверждение анкеты;

определение сроков анкетирования (опросов) и исследователей, участвующих в анкетировании (опросе);

уведомление администрации объекта анкетирования (опроса) о времени и месте его проведения (в случае выбора очного метода анкетирования (опроса)).

2.1.2. Основной этап включает в себя сбор исследователем сведений от респондентов в соответствии с разработанной анкетой с учетом выбранных видов и методов проведения анкетирования (опросов).

2.1.3. Заключительный этап включает следующие действия:

обработка исследователем анкет;

составление исследователем справки по итогам анкетирования (опроса);

направление справки по итогам анкетирования (опроса) руководителю инспекции Счетной палаты для использования при подготовке материалов по контрольному или экспертно-аналитическому мероприятию.

2.2. Справка по итогам анкетирования (опроса) включает в себя:

- количество респондентов, принявших участие в анкетировании;
- распределение ответов респондентов по вопросам анкеты;
- процентное соотношение выбора по каждому вопросу анкеты;
- количественный и качественный анализ ответов респондентов по вопросам анкеты.

2.3. Должностные лица Счетной палаты, участвующие в проведении анкетирования (опроса), осуществляют следующие действия:

**Аудитор Счетной палаты** – утверждает форму анкеты для проведения анкетирования (опроса).

**Руководитель инспекции Счетной палаты:**

разрабатывает анкету, определяет вид и методы проведения анкетирования (опросов);

формирует выборку, осуществляет отбор объектов и респондентов с учетом репрезентативной выборки;

определяет сроки и исследователей, участвующих в анкетировании (опросе);

уведомляет администрацию объекта анкетирования (опроса) о времени и месте проведения анкетирования (опроса) (в случае выбора очного метода);

является ответственным за организацию, проведение анкетирования (опроса) и координирование деятельности исследователей;

составляет справку по итогам анкетирования (опроса).

**Исследователь:**

непосредственно осуществляет процедуру анкетирования (опроса) (в случае выбора очного метода);

размещает на официальном сайте Счетной палаты анкету (в случае выбора заочного метода);

дает разъяснения респондентам относительно целей и порядка анкетирования (опроса) (при необходимости);

осуществляет сбор заполненных анкет/выгрузку заполненных анкет с официального сайта Счетной палаты по окончании анкетирования (опроса);

осуществляет обработку анкет.

2.4. Формирование анкеты осуществляется по форме, установленной в приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

2.5. Формирование справки по итогам анкетирования (опроса) осуществляется по форме, установленной в приложении № 2 к Методическим рекомендациям.

Форма

## АНКЕТА

Здравствуйте!

Счетная палата Свердловской области изучает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (предмет контрольного / экспертно-аналитического мероприятия)

Все данные, полученные в результате этого исследования, будут использоваться только в обобщенном виде.

1. Вопрос:

- 1) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 2) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 3) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 4) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)

2. Вопрос:

- 1) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 2) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 3) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 4) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)

3. Вопрос:

- 1) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 2) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 3) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)
- 4) \_\_\_\_\_  
(вариант ответа)

...

*Вопросы анкеты могут быть закрытыми, полужакрытыми или открытыми.*

Благодарим за участие в опросе!

Форма

**СПРАВКА**  
по итогам анкетирования (опроса)

1. Основание для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия: \_\_\_\_\_

(пункт плана работы Счетной палаты на 20\_\_ год, распоряжение председателя Счетной палаты)

2. Предмет контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия: \_\_\_\_\_

3. Объект (объекты) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия: \_\_\_\_\_

4. Репрезентативная выборка: \_\_\_\_\_

5. Результаты анкетирования (опроса) по закрытым и полузакрытым вопросам:

Вопросы анкеты:	Варианты ответов на вопрос:							
	Количес тво ответов	%	Количес тво ответов	%	Количес тво ответов	%	Количес тво ответов	%
Наименование вопроса № 1	Наименование ответа № 1		Наименование ответа № 2		Наименование ответа № 3		Наименование ответа № 4	
Наименование вопроса № 2	Наименование ответа № 1		Наименование ответа № 2		Наименование ответа № 3		Наименование ответа № 4	
Наименование вопроса № 3	Наименование ответа № 1		Наименование ответа № 2		Наименование ответа № 3		Наименование ответа № 4	
...								

6. Результаты анкетирования (опроса) по открытым вопросам (при наличии в анкете): \_\_\_\_\_

(приводятся наиболее характерные (часто встречающиеся) ответы респондентов на вопросы анкеты с указанием частоты (процента) упоминания указанного ответа)

7. Аналитические результаты анкетирования (опроса): \_\_\_\_\_

(количественный и качественный анализ ответов респондентов по вопросам анкеты)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо Счетной палаты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия